ЗАТВЕРДЖЕНО:
Загальними зборами Учасників
Приватного фахового навчального
закладу «Медичний коледж»
Протокол № 47
від «30» червня 2021 року

С Т А Т У Т
ПРИВАТНОГО
ФАХОВОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
(нова редакція)

ТЕРНОПІЛЬ – 2021

1.Загальна частина

ПРИВАТНИЙ ФАХОВИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ» – є правонаступником прав і обов'язків дочірнього підприємства „Медичний коледж" Товариства з обмеженою відповідальністю „Аверс", створеного Товариством з обмеженою відповідальністю „Аверс" відповідно до рішення зборів учасників (протокол №1 від 27 лютого 2003 р.) і реорганізованого згідно із рішенням зборів учасників (протокол №1 від 24 січня 2005 р.) в Приватний вищий навчальний заклад „Медичний коледж", та правонаступником прав і обов'язків товариства з обмеженою відповідальністю „Аверс", приєднаного до Приватного вищого навчального закладу „Медичний коледж" – рішення зборів учасників (протокол № 3 від 4 травня 2007 р.).

1.1. Найменування Коледжу:

- повне – **ПРИВАТНИЙ ФАХОВИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»**
- повне (англійською) – PRIVATE APPLIED EDUCATIONAL INSTITUTION «MEDICAL COLLEGE»
- скорочене – **ПФНЗ «МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»**
- скорочене англійською – PAEI «MEDICAL COLLEGE»

Юридична адреса Коледжу: 46000, м. Тернопіль, вул.Текстильна, 8А
тел. (0352) 43-52-66, E-mail: paei.medcollege@gmail.com
Англійською мовою: juridical address: 8A, Tekstylna street, Ternopil , Ukraine/ 46000.

1.2. Приватний фаховий навчальний заклад «Медичний коледж» є закладом фахової передвищої освіти, що надає якісну та доступну освіту громадянам України у відповідності до Закону України «Про фахову передвищу освіту».

1.3. Даний статут приватного фахового навчального закладу (далі – Статут) є документом, що регламентує діяльність **ПРИВАТНОГО ФАХОВОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»** (надалі в Статуті – Коледж) у відповідності до вимог діючого законодавства України.

Медичний коледж є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий, поточний рахунки в установах банку, власну печатку і штамп зі своєю назвою, може мати власну емблему, прапор, логотип і всі інші атрибути юридичної особи, затверджені та зареєстровані згідно чинного законодавства України.

1.4. Мовою освітнього процесу в Коледжі є державна мова відповідно до Конституції України та Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

1.5. Основними напрямами діяльності Коледжу є:

- підготовка висококваліфікованих кадрів з фаховою передвищою освітою у галузі охорони здоров'я на договірних засадах на платній основі денної (стаціонарної), заочної (дистанційної), змішаної (вечірньої) форм навчання та навчання за індивідуальним графіком відповідно до чинного законодавства України;

- науково-дослідницька робота;
- підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів та стажування;
- культурно-освітня, методична діяльність;
- фінансово-господарська, комерційна діяльність;
- здійснення зовнішніх зв'язків у сфері освіти , науки та медицини;
- провадження медичної практики згідно вимог діючого законодавства України;
- провадження фармацевтичної діяльності;
- діяльність із забезпечення фізичного комфорту.

2. Мета та головні завдання Коледжу

2.1. Коледж створений як заклад фахової передвищої освіти для здійснення освітньої діяльності, спрямованої на реалізацію програм фахової передвищої освіти, забезпечення навчання, виховання та професійної підготовки громадян відповідно до їх покликання, інтересів, здібностей та вимог у галузі фахової передвищої освіти, а також здійснення інших видів діяльності.

2.2. Основною метою діяльності Коледжу є:

- підготовка конкурентоспроможних кваліфікованих фахівців для системи охорони здоров'я України згідно із отриманими ліцензіями за замовленнями підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та за договорами з громадянами України та іноземними громадянами з дотриманням законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та інших законодавчих актів;
- провадження освітньої діяльності, оволодіння професіями, спеціальностями, кваліфікацією відповідно до їх інтересів та здібностей;
- забезпечення набуття слухачами та студентами знань у медичній галузі та підготовки їх до професійної діяльності;
- організація освітньої, навчально-методичної, навчально-виробничої, фінансово-господарської та виробничо-комерційної діяльності;
- дотримання державних стандартів фахової передвищої освіти;
- дотримання державних стандартів медицини;
- здійснення зовнішньоекономічної діяльності та одержання прибутків;
- дотримання господарсько-фінансової дисципліни та збереження майна Коледжу;
- соціальний захист учасників освітнього процесу;
- підтримання позитивного іміджу закладу фахової передвищої освіти.

2.3. Зовнішньоекономічна діяльність Коледжу та міжнародне співробітництво здійснюється шляхом укладення договорів про співробітництво, встановлення прямих зв'язків з вищими навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами, з іноземними юридичними та фізичними особами відповідно до законодавства. Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Коледжу є:

2.3.1. провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;
2.3.2. проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт за замовленням іноземних юридичних та фізичних осіб;
2.3.3. організація фахової підготовки і стажування студентів;
2.3.4. запрошення на роботу спеціалістів на договірних (контрактних) умовах, в тому числі з-за кордону;
2.3.5. участь у діяльності міжнародних організацій;
2.3.6. сприяння залученню іноземних інвестицій на територію України;
2.3.7. розробка та практичне здійснення спільних із зарубіжними інвесторами проєктів;
2.3.8. експорт та імпорт будь-яких незаборонених в Україні та за її межами товарів та послуг, в тому числі посередницька діяльність на території України та за її межами;
2.3.9. створення спільних з іноземними партнерами підприємств, центрів, лабораторій, технопарків тощо.
Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності Коледжу використовуються для забезпечення виконання Статутних завдань згідно рішень загальних зборів учасників Коледжу.
2.4. Діяльність Коледжу здійснюється на основі принципів:
- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності МОН та МОЗ України, державних органів та органів місцевого самоврядування, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.
2.5. Права Коледжу, що визначають зміст його автономії, регламентуються Конституцією України. Законами України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про підприємництво», «Про господарські товариства», «Про зовнішньо-економічну діяльність», Господарським Кодексом, Законодавством про охорону здоров’я.
2.6 Впровадження видів діяльності, які згідно чинного законодавства передбачають ліцензування і здійснюються після отримання ліцензії.
2.7. Головними завданнями Коледжу є:
2.7.1. здійснення освітньої діяльності напряму (згідно із отриманими ліцензіями), що забезпечує підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційних рівнів «молодший спеціаліст» (молодший бакалавр), «молодший фаховий бакалавр», «бакалавр» у галузі охорони здоров’я і відповідає стандартам фахової передвищої освіти;
2.7.2. здійснення культурно-виховної, творчої, мистецької, спортивної та оздоровчої діяльності;
2.7.3. забезпечення виконання угод на підготовку спеціалістів з фаховою передвищою освітою;

2.7.4. здійснення підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів та їх атестація в акредитованих вищих навчальних закладах третього та четвертого рівнів акредитації;
2.7.5. постійний моніторинг професійного ринку праці для оптимізації діяльності закладу;
2.7.6. вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
2.7.7. взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;
2.7.8. забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються у Коледжі, в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
2.7.9. підвищення освітньо-культурного рівня громадян;
2.7.10. розкриття індивідуальних якостей, інтересів, творчих здібностей студентів і створення умов для подальшої реалізації їх у професійній практиці або в продовженні професійної освіти;
2.7.11. створення умов для найбільш повного використання творчого потенціалу викладачів та інших працівників;
2.7.12. постійне вивчення передового досвіду і досягнень у професійній підготовці в навчальних закладах України та інших країн світу;
2.7.13. забезпечення заходів по зміцненню здоров'я студентів, створення здорових та безпечних умов праці співробітників Коледжу;
2.7.14. надання громадянам можливості для завершення загальної середньої освіти, зростання їх інтелектуального рівня і професійної культури;
2.7.15. інноваційна діяльність закладу фахової передвищої освіти;
2.7.16. інклюзивна освітня діяльність;
2.7.17. створення умов для здобуття якісної освіти дітьми з соціальних категорій, які потребують особливої підтримки;
2.7.18. удосконалення освітнього процесу з метою підвищення його якості, застосування об'єктивних методів оцінювання студентів, індивідуалізація їх навчання, створення умов для реалізації потенційних можливостей студентів і викладачів з метою формування гармонійно розвиненої особистості;
2.7.19. провадження медичної та фармацевтичної діяльності;
2.7.20. надання послуг по медичному обслуговуванню фізичних та юридичних осіб;
2.7.21. надання косметологічних послуг;
2.7.22 надання послуг лікувального та оздоровчого масажу;
2.7.23. надання стоматологічних послуг;
2.7.24. організація роботи медичних спеціалізованих кабінетів;
2.7.25. розробка та впровадження сучасних методів діагностики та лікування;
2.7.26. гуртова та роздрібна торгівля фармпрепаратами і товарами медичного призначення та медичним обладнанням;

2.7.27. виробництво лікарських засобів, лікарських препаратів, виробів медичного призначення та продуктів консервування біологічних тканин, рослин, виробництво медичного обладнання у відповідності до вимог діючого законодавства України;
2.7.28. створення власних або спільних на договірній основі з іншими юридичними особами аптечних закладів (аптечні склади та аптеки), аптечних пунктів, аптечних кіосків;
2.7.29. здійснення захисту персональних даних відповідно до вимог Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації», «Про охорону дитинства» та інших нормативно-правових актів.
2.8. Коледж самостійно приймає рішення і здійснює свою діяльність в межах прав, передбачених Законом України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Основами законодавства про охорону здоров'я», інших нормативних документів і законодавчих актів Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України, що прийняті у межах його повноважень, та додаткових прав, наданих Коледжу за результатами акредитації. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та даного Статуту.
2.9. Коледж несе відповідальність перед суспільством, державою,
Учасниками за:
- дотримання вимог Законів України "Про освіту", "Про фахову передвищу освіту", "Про вищу освіту" та інших законодавчих актів України у сфері освіти та медицини;
- дотримання державних стандартів якості освіти та медицини;
- безпечні та нешкідливі умови освітньої діяльності;
- дотримання договірних зобов'язань з юридичними особами та іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами;
- дотримання фінансової дисципліни;
- соціальний захист учасників освітнього процесу.
Втручання органів державної влади та управління в навчальну, наукову, господарську та іншу діяльність Коледжу допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.
2.10. Предметом діяльності Коледжу є:
2.10.1. надання освітніх послуг:
- підготовка фахівців освітньо-кваліфікаційних рівнів «Молодший спеціаліст»(молодший бакалавр), «Фаховий молодший бакалавр», «Бакалавр» у галузі охорони здоров'я відповідно до законодавства;
- укладання угод про спільну діяльність з підприємствами, установами, організаціями для виконання статутних завдань відповідно до законодавства;
- укладання угод із закладами фахової передвищої освіти про створення спільних науково-виробничих, навчальних та методичних комплексів, консорціумів;

- організація конференцій, симпозіумів, конгресів, в тому числі міжнародних, тощо;
- надання платних послуг згідно з переліком, визначеним Кабінетом Міністрів України;
- надання додаткових освітніх та інших послуг відповідно до законодавства;
- проведення підготовчих курсів до ЗНО та до складання вступних випробувань для вступу до Коледжу;
- підготовка до вступу у вищі навчальні заклади громадян України;
- підготовка до вступу у вищі навчальні заклади, підвищення кваліфікації, перепідготовка з наданням другої вищої освіти іноземним громадянам за відповідними напрямками (спеціальностями) згідно з отриманими Коледжем ліцензіями;
- здійснення перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів згідно із отриманими ліцензіями;
- надання повної загальної середньої освіти з видачею документу державного зразка, згідно із отриманими ліцензіями;
- отримання за результатами акредитації додаткових прав та пільг, передбачених для закладів відповідного рівня;

2.10.2. надання послуг в сфері охорони здоров’я:
- медична практика за спеціальностями:

акушерство і гінекологія, алергологія, анестезіологія, бактеріологія, вірусологія, гастроентерологія, гематологія, генетика лабораторна, генетика медична, геріатрія, гігієна дітей та підлітків, гігієна праці, гігієна харчування, дезінфекційна справа, дермато-венерологія, дитяча алергологія, дитяча анестезіологія, дитяча гастроентерологія, дитяча гематологія, дитяча гінекологія, дитяча дермато-венерологія, дитяча ендокринологія, дитяча імунологія, дитяча кардіоревматологія, дитяча неврологія, дитяча нефрологія, дитяча онкологія, дитяча ортопедія і травматологія, дитяча отоларингологія, дитяча офтальмологія, дитяча патологічна анатомія, дитяча психіатрія, дитяча пульмонологія, дитяча стоматологія, дитяча урологія, дитяча фтизіатрія, дитяча хірургія, дитячі інфекційні хвороби, дієтологія, ендокринологія, ендоскопія, епідеміологія, загальна гігієна, загальна практика – сімейна медицина, імунологія, інфекційні хвороби, кардіологія, клінічна біохімія, клінічна імунологія, клінічна лабораторна діагностика, комбустіологія, комунальна гігієна, лабораторна імунологія, лабораторні дослідження факторів навколишнього середовища, лабораторні дослідження фізичних факторів навколишнього середовища, лабораторні дослідження хімічних факторів навколишнього середовища, лікувальна фізкультура, лікувальна фізкультура і спортивна медицина, медицина невідкладних станів, медична психологія, мікробіологія і вірусологія, наркологія, народна та нетрадиційна медицина, неврологія, нейрохірургія, неонатологія, нефрологія, онкогінекологія, онкологія, онкоотоларингологія, онкохірургія, організація і управління охороною здоров'я, ортодонтія, ортопедична стоматологія, ортопедія і травматологія, отоларингологія, офтальмологія, паразитологія, патологічна анатомія, педіатрія, підліткова терапія, проктологія, променева

терапія, професійна патологія, психіатрія, психотерапія, психофізіологія, пульмонологія, радіаційна гігієна, радіологія, радіонуклідна діагностика, ревматологія, рентгенологія, рефлексотерапія, синологія, сексопатологія, спортивна медицина, стоматологія, судинна хірургія, судова медицина, судово-медична гістологія, судово-медична експертиза, судово-медична імунологія, судово-медична криміналістика, судово-медична токсикологія, судово-медична цитологія, судово-психіатрична експертиза, сурдологія, терапевтична стоматологія, терапія, токсикологія, торакальна хірургія, трансплантологія, трансфузіологія, ультразвукова діагностика, урологія, фізіотерапія, фтизіатрія, функціональна діагностика, хірургічна стоматологія, хірургія, малоінвазивна хірургія, ортопедія та травматологія, гінекологія, хірургія серця і магістральних судин, в т.ч. включаючи хірургічну (планову та невідкладну), діагностичну, терапевтичну медичну допомогу, проведення операцій, аналізів та інших діагностичних процедур, авіаційна та космічна медицина, тощо;

- діяльність лікарняних закладів, в т.ч. у сфері організації та управління охороною здоров`я та експертиза тимчасової непрацездатності;
- діяльність, пов`язана з придбанням, зберіганням, перевезенням, відпуском, використанням та знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;
- забезпечення умов перебування в лікувальних закладах: розміщення, годування тощо;
- короткотермінові та довготермінові послуги лікарень широкого профілю, спеціалізованих лікарень, психіатричних лікарень, центрів реабілітації, лікувальних закладів для душевнохворих, лепрозоріїв та інших установ, які мають умови для стаціонарного перебування;
- медичне консультування в галузі загальної та спеціальної медицини, які надаються лікарями загального профілю (терапевтами), лікарями-спеціалістами та хірургами, діагностичні обстеження та лікування;
- діяльність в галузі стоматології загального та спеціального характеру;
- діяльність в галузі ортодонтії;
- діяльність у сфері охорони здоров'я людини, яка здійснюється не лікарнями та не лікарями, а середнім (парамедичним) персоналом за спеціальностями молодших спеціалістів з медичною освітою: лікувальна справа, лікувальна справа (невідкладні стани), медико-профілактична справа, санологія, лабораторна справа (клініка), лабораторна справа (гігієна), лабораторна справа (патологія), акушерська справа, сестринська справа, сестринська справа (операційна), медична статистика, рентгенологія, стоматологія, ортопедична стоматологія, якому надані юридичні права з догляду за пацієнтами: діяльність акушерок, санітарів, медсестер, персоналу фізіотерапевтичних кабінетів та інших фахівців, що працюють у сфері оптометрії, гідротерапії, лікувального масажу, трудотерапії, лікування дефектів мовлення, гомеопатії, мануальної рефлексотерапії, голковколювання, народної медицини;

- діяльність у сфері нетрадиційної медицини, якою законодавчо дозволено лікувати хворих;
- діяльність у сфері охорони здоров'я населення, яка здійснюється санітарно-профілактичними закладами (санітарно-епідеміологічними станціями, дезінфекційними станціями, підприємствами профілактичної дезінфекції тощо);
- діяльність у сфері фармакологічних досліджень лікарських препаратів, в т.ч. біоеквівалентність лікарських засобів, проведення клінічних випробувань медичних засобів, препаратів, ліків з залученням інших медичних закладів, підприємств на договірній основі та здійснення контрактної діяльності щодо укладання договорів (контрактів) з фармацевтичними та іншими підприємствами;
- діяльність середнього стоматологічного персоналу: медичних сестер при шкільних стоматологічних кабінетах, стоматологів-гігієністів;
- створення та організація діяльності медичних лабораторій, діагностичних центрів ;
- створення та організація діяльності банків крові, банків сперми, банків органів для трансплантації;
- створення центрів по організації лікування пацієнтів в лікувальних закладах Європи та Сполучених Штатів Америки;
- укладання угод з лікувальними закладами Європи та Сполучених Штатів Америки про організацію лікування пацієнтів, обмін лікарями та інших угод;
- перевезення пацієнтів службами швидкої та невідкладної медичної допомоги будь-яким видом санітарного транспорту, включаючи авіаційний;
-проведення медичних оглядів декретованих та певних категорій населення;
- проведення медичних оглядів кандидатів у водії та водіїв транспортних засобів;
- організація та проведення науково-практичних конференцій, навчання (стажування) медичного персоналу, проведення практики (виробничої, переддипломної) студентів, населення по втіленню передових методів оздоровлення, лікування та інших;
- проведення медичних курсів, майстер-класів, тематичне вдосконалення;
- утилізація медичних відходів та біологічних матеріалів, кремація;
2.10.3. туристична діяльність та послуги по працевлаштуванню:
- посередництво у працевлаштуванні на роботу за кордоном;
- посередництво у працевлаштуванні на роботу в Україні;
- діяльність кадрових агенцій;
- інші послуги в сфері забезпечення зайнятості;
- організація прийому та обслуговування іноземних туристів в Україні (міжнародний туризм);
- організація прийому та обслуговування вітчизняних туристів в Україні (внутрішній туризм);
- організація туристичних поїздок за межі України (зарубіжний туризм);
- екскурсійна діяльність;

- організація масового та оздоровчо-спортивного туризму (самодіяльний туризм);
- організація санаторно-курортного обслуговування;
- організація прийому обслуговування та лікування іноземних туристів в медичних закладах України (міжнародний медичний туризм);
- організація прийому, обслуговування та лікування громадян в медичних закладах України (внутрішній медичний туризм);
- організація поїздок громадян України на лікування у інші країни (зарубіжний медичний туризм);
2.10.4. Рекламно-видавнича діяльність:
- рекламна діяльність, в тому числі виготовлення рекламної продукції;
- аудіо-відео та кінополіграфічна реклама;
- виробництво і розміщення візуальної реклами;
- видавництво друкованих засобів масової інформації (преси);
- випуск та реалізація друкованих засобів масової інформації;
- надання різних видів рекламних послуг, проведення рекламних компаній;
- видавнича діяльність;
- здійснення художніх, поліграфічних, граверних, граверно-літейних робіт, виготовлення кліше, друкованої та іншої продукції;
- редакційно-видавнича діяльність, випуск та реалізація поліграфічної продукції;
- надання поліграфічних послуг;
- організація телерадіопрограм, включаючи придбання власного ефірного часу;
- організація зйомки, постановки, виробництва, прокату та реалізації відео-кінопродукції;
- видавництво рекламно-інформаційних бюлетенів;
- підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів за замовленням підприємств і організацій;
2.10.5. транспорт:
- надання транспортних послуг;
- внутрішні та міжнародні перевезення пацієнтів у лікувальні заклади і вантажів медичного призначення повітряним, річковим, морським, залізничним та спеціальним транспортом;
2.10.6. благодійна діяльність:
-отримання та надання благодійної допомоги, створення благодійних фондів, у тому числі й міжнародних;
2.10.7. інформатика та комп’ютеризація:
- проведення науково-дослідних, експериментальних та впроваджувальних робіт у галузі комп’ютерних систем, інформаційних технологій та комунікацій;
- розробка, адаптація, супроводження та експлуатація програмних та апаратних засобів обчислювальної техніки, засобів автоматизації, управління і зв’язку;
- програмне забезпечення (програмно-технічні робочі місця);

- виробництво радіоелектронної апаратури, засобів обчислювальної техніки, у тому числі з використанням імпортованих елементів, вузлів та програмних продуктів;
- сервісне обслуговування засобів та систем обчислювальної, електронної та оргтехніки;
- розробка, впровадження та експлуатація комп'ютерних мереж, розподілених баз та банків даних та надання доступу на них на комерційній основі;
- взаємодія із світовими комп'ютерними мережами на комерційних та некомерційних засадах, надання доступу та широкого спектру інформаційного сервісу до світових інформаційних фондів;
- створення та підтримка онлайнових та інформаційних фондів різного профілю та надання доступу до них на комерційній основі;
- ремонт комп'ютерів, аудіовізуальної техніки та побутової електроніки;

2.10.8. фінансово-господарська діяльність:
- здійснення операцій з нерухомістю;
- майновий найом, піднайом, оренда та суборенда;
- створення та утримання власної соціальної бази, мережі спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-побутових (в т.ч. надання туристичних послуг, створення та утримання кемпінгів та готелів), закладів громадського харчування;
- надання послуг, пов'язаних з проживанням у студентських гуртожитках, включаючи прибирання, прання білизни, хімчистку тощо;
- надання комп'ютерно-інформаційних та копіювальних послуг;
- видавнича та поліграфічна діяльність, реалізація друкованої продукції;
- одержання доходів від надання в оренду приміщень, обладнання та іншого майна Коледжу;
- здійснення капітального будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонту основних фондів;
- здійснення роздрібної та гуртової торгівлі продукцією власного виробництва;
- здійснення торгівельно-посередницької діяльності;
- надання допомоги в оформленні виїздів українським студентам та викладачам за кордон;
- надання послуг щодо створення спільних центрів освіти, науково-дослідницьких колективів та консультаційних центрів;
- реалізація автотранспортних засобів підприємствам та громадянам, як за готівку, так і за безготівковий розрахунок.

2.11. Відповідно до чинного законодавства Коледж здійснює окремі види діяльності, перелік яких встановлюється законом, лише після одержання ним спеціального дозволу, ліцензії.

3. Права та обов'язки власників

3.1. Власниками Коледжу (далі Учасники) є – фізичні особи, громадяни України, а саме:
- Пшенична Людмила Леонідівна, паспорт серії ЕТ № 198771, виданий 04.08.2009р. Київським РВ МУГУ МВСУ в АР Крим, що проживає в м. Києві, по вул. Героїв Сталінграда, д. 24А, кв.145, ідентифікаційний номер 2148720186;
- Ковальчук Олександр Леонідович паспорт серії МС № 111530, виданий 19.09.1996р. Тернопільським МУ УМВС України в Тернопільській області, що проживає в м. Тернополі, по вул. Котляревського, д. 13, кв.23, ідентифікаційний номер 2589401613;
- Коломийчук Віктор Васильович, паспорт серії МС № 034957, виданий 28.02.1996р. Тернопільським МУ УМВС України в Тернопільській області, що проживає в Тернопільській обл., Тернопільський р-н, село Підгороднє, вул. Проектна, 6, ідентифікаційний номер 2772908293;
- Коломийчук Андрій Васильович, паспорт серії МС № 034956, виданий 28.02.1996р. Тернопільським МУ УМВС України в Тернопільській області, що проживає в Тернопільській обл., Тернопільський р-н, село Петриків, по вул. Стефаника,д.82, ідентифікаційний номер 2833602951.

3.2. До повноважень загальних зборів Учасників Коледжу належать:
3.2.1. затвердження Статуту фахового навчального закладу та внесення змін до Статуту;
3.2.2. організація ліцензування фахового навчального закладу;
3.2.3. збільшення або зменшення розміру Статутного капіталу (обсягу основних засобів) Коледжу; встановлення розміру, форми і порядку внесення додаткових вкладів;
3.2.4. вирішення питання про розподіл між учасниками Коледжу чистого прибутку, одержаного відповідно до встановленого порядку, передбаченого законодавством, пропорційно до внеску у Статутному капіталі Коледжу;
3.2.5. призначення директора Коледжу на умовах контракту, відповідно до вимог чинного законодавства України та цього Статуту, а також звільнення директора Коледжу на підставах, визначених трудовим законодавством, в тому числі за порушення умов контракту та вимог цього Статуту;
3.2.6. здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Коледжу;
3.2.7. здійснення контролю за дотриманням умов, передбачених рішенням про заснування Коледжу;
3.2.8. прийняття рішень про реорганізацію або ліквідацію Коледжу;
3.2.9. здійснення інших повноважень, передбачених чинним законодавством України.

3.3. Учасники Коледжу мають право:
- брати участь в управлінні закладом у порядку, визначеному в Статуті;
- брати участь у розподілі прибутку Коледжу та одержувати його частку;

- одержувати повну інформацію про діяльність Коледжу, стан його майна, розміри прибутку та збитків, знайомитись з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами;
- брати участь у діяльності Коледжу на підставі трудового договору (контракту) або договору цивільно-правового характеру;
- обирати та бути обраними до органів управління Коледжем;
- вийти у встановленому порядку з Учасників Коледжу;
- здійснювати відчуження часток в Статутному капіталі Коледжу, цінних паперів, що засвідчують участь у Коледжі, в порядку, встановленому цим Статутом та чинним законодавством України;
- подарувати або залишити у спадок свою частку (її частину) у Статутному капіталі Правонаступникам (спадкоємцям), попередньо повідомивши про наміри інших Учасників Коледжу;

3.3.1. правонаступництво можливе при реорганізації юридичної особи (Коледжу) або у зв'язку із смертю громадянина - Учасника (власника) Коледжу, а також в інших випадках, передбачених діючим законодавством, правонаступники (спадкоємці) мають переважне право вступу до складу Учасників (власників) Коледжу або збільшення своєї частки у Статутному капіталі, якщо вони являються Учасниками Коледжу;

3.3.2. при відмові правонаступника (спадкоємця) від вступу до складу Учасників (власників) Коледжу йому видається у грошовій або, на вимогу правонаступника, натуральній формі частка у майні, яка належала реорганізованій або ліквідованій юридичній особі (спадкодавцю), ринкова вартість якої визначається на день реорганізації або ліквідації (смерті) засновника (власника). У цих випадках розмір Статутного (складеного) капіталу Коледжу підлягає зменшенню;

3.3.3. Учасник Коледжу має право продати свою частку у статутному капіталі за ринковою вартістю, на момент відчуження, чи іншим чином відступити свою частку (її частину) у Статутному капіталі одному або кільком Учасникам цього Коледжу, самому Коледжу, а також третій особі;

3.3.4. Учасники володіють кількістю голосів пропорційно до розміру їх часток у Статутному капіталі (одна частка - 1% - один голос);

3.3.5. Учасники Коледжу користуються першочерговим правом купівлі частки (її частини) Учасника у разі пропозиції щодо продажу її за ринковою вартістю, пропорційно до розмірів своїх часток, за винятком випадку відмови іншого Учасника Коледжу від такого права купівлі. Якщо всі Учасники Коледжу відмовились скористатись своїм переважним правом купівлі, Учасник Коледжу, який запропонував до продажу свою частку, має право прийняти рішення про свій вихід зі складу Учасників Коледжу в порядку, встановленому Статутом;

3.3.6. у разі придбання частки (її частини) Учасника самим Коледжем, Коледж зобов'язаний реалізувати її іншим Учасникам протягом одного року, або, в цей же термін, прийняти рішення про зменшення Статутного капіталу Коледжу на номінальну вартість такої частки. На час цього терміну розподіл

прибутку, а також голосування і визначення кворуму у вищому органі Коледжу, відбувається без врахування набутої Коледжем частки (її частини);
3.3.7. прийом у склад Коледжу нових Учасників шляхом збільшення Статутного капіталу відбувається за 100-відсоткової письмової згоди всіх Учасників Коледжу. Кандидат в Учасники подає Голові Спостережної Ради Учасників Коледжу письмову заяву, яка розглядається протягом 30 днів;
3.3.8. Учасник має право вийти з Учасників Коледжу, попередньо повідомивши всіх його Учасників, у письмовій формі, про свій вихід, не пізніше, ніж за три місяці до виходу;
3.3.9. Учасник, який виходить із Коледжу, має право одержати ринкову вартість частини майна Коледжу, пропорційну його частці у Статутному капіталі Коледжу, з урахуванням вартості частини фінансових і майнових зобов'язань Коледжу;
3.3.10. за згоди Учасника, виплата вартості частини майна Коледжу може бути замінена передачею майна в натурі;
3.3.11. Учаснику, який вибув, виплачується належна йому частка прибутку, одержаного Коледжем в даному році до моменту його виходу. Виплата проводиться після затвердження звіту за рік, в якому він вийшов з Коледжу, і в строк до 12 місяців з дня виходу;
3.3.12. якщо вклад до Статутного капіталу був здійснений шляхом передання права на користування майном, відповідне майно повертається Учасникові без виплати винагороди;
3.3.13. вартість частки Учасника в майні Коледжу визначається на підставі балансу Коледжу;
3.3.14. спори, що виникають у зв'язку з виходом Учасника із Учасників Коледжу, у тому числі спори щодо порядку визначення частки у Статутному капіталі, її розміру і строків виплати, вирішуються шляхом переговорів, у випадку неможливості досягти згоди – в судовому порядку;
3.3.15. Учасник Коледжу вправі звертатись до суду з заявою про визнання недійсним рішення Загальних зборів Учасників Коледжу, винесеного з порушенням чинного законодавства України чи установчих документів Коледжу, при умові, що таке рішення приймалось при відсутності Учасника (уповноваженого ним представника), чи умисного введення його в оману іншими Учасниками Коледжу відносно суті рішення загальних зборів Учасників.
3.4. Учасники Коледжу зобов'язані:
3.4.1. дотримуватись цього Статуту та виконувати рішення Загальних зборів Учасників;
3.4.2. виконувати свої зобов'язання перед Коледжем, у тому числі і пов'язані з майновою участю, а також оплати частки у Статутному капіталі Коледжу в розмірі, порядку та засобами, передбаченими даним Статутом та чинним законодавством України;
3.4.3. не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Коледжу;
3.4.4. брати активну участь у виконанні статутних завдань Коледжу;

3.4.5. сприяти Коледжу у здійсненні ним своєї діяльності;
3.4.6. не брати участь у будь-якій діяльності, яка може заважати вирішенню завдань і нанести майнові чи інші збитки Коледжу.
3.5. Коледж не відповідає за зобов'язаннями Учасників, так само, як Учасники не відповідають по зобов'язаннях Коледжу і несуть ризик збитків, пов'язаний з його діяльністю в межах вартості своїх вкладів у Статутний капітал Коледжу. Учасники, що не повністю внесли вклад, несуть солідарну відповідальність в межах не внесеної частки вкладу кожного із Учасників. Гарантії захисту майнових прав Учасників встановлюються законом України.

4. Обсяг цивільної правоздатності

4.1. Цивільна правоздатність Коледжу виникає з моменту створення і складається з його прав і обов'язків. Коледж – це приватний фаховий навчальний заклад, що є суб'єктом освітньої діяльності у галузі охорони здоров'я, яка здійснюється з метою задоволення освітніх потреб особи, суспільства, держави.
4.2. Коледж є юридичною особою публічного права.
4.3. Права та обов'язки Коледж набуває з дня його державної реєстрації.
4.4. Коледж має відокремлене майно, має право від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем в суді, має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку, штампи зі своїм найменуванням, фірмовий бланк, власну символіку та інші установлені законодавством реквізити.
4.5. В своїй діяльності Коледж керується чинним законодавством України, цим Статутом.
4.6. Коледж не відповідає за зобов'язаннями держави, так само, як держава не відповідає по зобов'язаннях Коледжу.
4.7. Коледж для виконання статутних завдань та досягнення мети статутної діяльності має право:
4.7.1. створювати у порядку, встановленому чинним законодавством, в межах своєї структури, відділення, підготовчі курси, учбово-консультативні пункти, навчально-методичні кабінети та лабораторії з відповідним їм обладнанням, бібліотеки з читальним залом, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення;
4.7.2. створювати у порядку, встановленому чинним законодавством, філії, відділення та центри, що є відокремленими структурними підрозділами для забезпечення потреб у фахівцях місцевого ринку праці та наближення ринку навчання студентів до місця їх проживання;
4.7.3. опрацьовувати пропозиції щодо подальшого вдосконалення навчальної, методичної і виховної роботи та виносити їх на розгляд органів управління вищою освітою;

4.7.4. визначати форми навчання, форми та види організації освітнього процесу, встановлювати режим і графік освітнього процесу відповідно до навчальних планів та відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
4.7.5. отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для закладів відповідного рівня;
4.7.6. приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних, медичних та інших працівників, визначати форми організації та стимулювання праці, встановлювати надбавки до заробітної плати;
4.7.7. визначати та встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення працівників та студентів Коледжу;
4.7.8. розробляти та запроваджувати програми наукової діяльності;
4.7.9. обмінюватись досвідом навчальної, методичної та виховної роботи з іншими навчальними закладами України і зарубіжних держав;
4.7.10. надавати фізичним та юридичним особам платні послуги у галузі вищої освіти і фахової передвищої освіти та пов'язані з ними в інших галузях діяльності, за умови забезпечення провадження освітньої діяльності надавати платні послуги у медичній сфері;
4.7.11. встановлювати ціни на всі види послуг, продукцію власного виробництва відповідно до вимог законодавства;
4.7.12. закуповувати у встановленому порядку по безготівковому розрахунку та за готівку необхідні для діяльності Коледжу товари, матеріали, продукцію у роздрібній, оптовій торгівлі, а також у громадян;
4.7.13. у встановленому порядку направляти викладачів та інших працівників на факультети підвищення кваліфікації, стажування;
4.7.14. здійснювати перепідготовку та підвищення кваліфікації кадрів;
4.7.15. проходити у встановленому порядку державну акредитацію (атестацію);
4.7.16. запрошувати на роботу спеціалістів на договірних (контрактних) умовах, в тому числі з-за кордону;
4.7.17. користуватись пільгами, встановленими законодавством України для закладів фахової передвищої освіти;
4.7.18. користуватися банківськими кредитами згідно з законодавством України;
4.7.19. брати участь у діяльності міжнародних організацій;
4.7.20. придбавати та відчужувати житло та інші матеріальні цінності, придбані за рахунок коштів Коледжу;
4.7.21. надавати та отримувати спонсорську та благодійну допомогу;
4.7.22. на основі прямих договорів, угод, контрактів зі сторонніми організаціями та установами виконувати різні види робіт та послуг, в т.ч. і готувати фахівців за замовленнями підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами;
4.7.24. залишати у своєму розпорядженні та використовувати для розширення матеріально-технічної бази кошти від реалізації, здавання в оренду приміщень та обладнання, інвентарю, матеріалів та інших ресурсів;

4.7.25. проводити олімпіади, конкурси, змагання тощо та встановлювати матеріальне заохочення переможцям;
4.7.26. встановлювати премії, нагороджувати Грамотами, Дипломами працівників Коледжу за вагомий внесок в розбудову Коледжу та видатні науково-педагогічні досягнення;
4.7.27. за одноголосним рішенням загальних Зборів Учасників Коледжу, надавати співробітникам та Учасникам Коледжу для покращення їх соціально-побутових умов позику на певний термін під нуль відсотків, не отримуючи при цьому дохід (прибуток) у вигляді відсотків, і без необхідності реєструватися в якості фінансової установи;
4.7.28. створювати на добровільній основі самостійно та разом з іншими товариствами, підприємствами, установами, організаціями та іншими українськими та іноземними юридичними і фізичними особами на території України і за її межами дочірні підприємства, господарські товариства та інші підприємства з правом юридичної особи, що здійснюють свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої діяльності Коледжу; вкладати кошти в облігації, сертифікати банків та інші цінні папери, що знаходяться в обігу;
4.7.29. брати участь у створенні та діяльності на території України і зарубіжних країн спільних підприємств, фондів, міжнародних об’єднань і організацій, концернів, консорціумів та інших об’єднань за участю іноземних юридичних осіб і громадян відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої діяльності Коледжу;
4.7.30. видавати атестати про повну загальну середню освіту державного зразка та дипломи державного зразка з акредитованих напрямків (спеціальностей);
4.7.31. створювати філії та представництва, відділення й інші відокремлені підрозділи на території України та за її межами. Філії та представництва Коледжу не є юридичними особами і діють від його імені;
4.7.32. отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, благодійних фондів та фізичних осіб;
4.7.33. здійснювати капіталовкладення і створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються, а також для власної господарської діяльності;
4.7.34. розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивних, оздоровчих, аптечних, лікувально-профілактичних та культурних закладів;
4.7.35. здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонти основних фондів на умовах підряду або іншим господарським способом;
4.7.36. користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України;
4.7.37. відкривати рахунки в національній та іноземній валюті у банках відповідно до законодавства про банківську діяльність;

4.7.38. укладати договір дарування з іншими юридичними особами;
4.7.39. здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;
4.7.40. запроваджувати власну символіку та атрибутику;
4.7.41. здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству і даному Статуту.
4.8. Коледж зобов'язаний:
- дотримуватись вимог відповідно до Конституції України, Законів України "Про освіту","Про фахову передвищу освіту", "Про вищу освіту", "Про загальну середню освіту" та інших законодавчих актів у сфері освіти та охорони здоров'я;
- дотримуватись державних стандартів освіти та медичної практики;
- забезпечувати безпечні умови проведення освітньої та медичної діяльності;
- дотримуватись договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, медичної , виробничої діяльності та громадянами;
- дотримуватись законодавчих та нормативних актів щодо навчальної, медичної, фінансової, виховної, організаційної, соціальної, кадрової, міжнародної, зовнішньоекономічної та інших видів діяльності.

5. Статутний капітал та порядок розподілу прибутку Коледжу

5.1. Майно Коледжу становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Коледжу, а у випадках, передбачених національними стандартами бухгалтерського (фінансового) обліку, – на позабалансових рахунках.
5.2. Майно Коледжу відповідно до Законів України, Статуту Коледжу та укладених угод, може належати йому на праві власності, повного господарського відання, оперативного управління, або перебувати в користуванні чи на інших підставах, не заборонених законом.
5.3. Коледж, якщо інше не передбачено чинним законодавством та його Статутом, має право продавати і передавати іншим підприємствам, організаціям та установам, обмінювати, здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування, або в позику/позичку належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інше майно, списувати їх з балансу за 100-відсоткової згоди всіх Учасників Коледжу.
5.4.Коледж має право, якщо інше не передбачено чинним законодавством та його Статутом, продавати, передавати безоплатно, обмінювати, здавати в оренду громадянам засоби виробництва та інше майно, в тому числі грошові кошти за 100-відсоткової згоди всіх Учасників Коледжу.
5.5. Коледж відповідає по зобов'язаннях всім своїм майном. Учасники не відповідають за зобов'язаннями Коледжу і несуть ризик збитків, пов'язаних з

діяльністю Коледжу, в межах вартості своїх вкладів у Статутний капітал Коледжу.
5.6. Статутний капітал Коледжу підлягає сплаті Учасниками до закінчення першого року з дня державної реєстрації Коледжу. Учасники Коледжу, які не повністю внесли вклади, несуть солідарну відповідальність за його зобов'язаннями в межах вартості невнесеної частини вкладу кожного з Учасників.
5.7. Розмір чистих грошових активів Коледжу має бути на рівні зареєстрованого розміру статутного капіталу.
5.8. Для виконання статутних завдань, забезпечення господарської діяльності та гарантії виконання майнових зобов'язань, – Учасники формують статутний капітал Коледжу у майновому вигляді шляхом передачі цілісного майнового комплексу (будівлі та обладнання), загальною площею 3494,9 м кв., що знаходиться за адресою: м. Тернопіль, вул. Текстильна, 8А, вартістю 286 920 (двісті вісімдесят шість тисяч дев'ятсот двадцять) гривень на загальну суму 286 920 гривень.
5.9. Внески та частки Учасників у Статутному капіталі становлять:
- Пшенична Людмила Леонідівна – 95659,13 гривні (дев'яносто п'ять тисяч шістсот п'ятдесят дев'ять грн. 13 коп.), що становить 33,34 % Статутного капіталу;
- Ковальчук Олександр Леонідович – 95630,43 гривні (дев'яносто п'ять тисяч шістсот тридцять грн. 43 коп.), що становить 33,33% Статутного капіталу;
- Коломийчук Віктор Васильович – 47829,56 гривні (сорок сім тисяч вісімсот двадцять дев'ять грн. 56 коп.), що становить 16,67 % Статутного капіталу;
- Коломийчук Андрій Васильович – 47800,88 гривні (сорок сім тисяч вісімсот грн. 88 коп.), що становить 16,66 % Статутного капіталу.
5.10. При прийнятті рішень Загальними зборами Учасників Коледжу, окрім питань, пов'язаних із зміною Статуту, зміни кількості та особи Учасників Коледжу та перерозподілу доходів, голоси Учасників Коледжу обраховуються виходячи з пропорції 1 голос – 1 частка в Статутному капіталі Коледжу.
5.11. До моменту державної реєстрації Коледжу Учасники зобов'язані сплатити не менше, ніж 50 відсотків суми своїх вкладів. Частина Статутного капіталу, що залишилася несплаченою, підлягає сплаті протягом першого року діяльності Коледжу. При збільшенні Статутного капіталу Учасники Коледжу, щодо яких прийнято рішення про здійснення поповнення Статутного капіталу Коледжу, шляхом внесення додаткових внесків, зобов'язані сплатити такі додаткові внески, пропорційно щодо їх частки у Статутному капіталі Коледжу, протягом року з дня державної реєстрації змін і доповнень до Статуту або нової редакції Статуту, пов'язаної з таким збільшенням Статутного капіталу.
5.12. Не допускається звільнення Учасника Коледжу від обов'язку внесення вкладу до Статутного капіталу Коледжу, пропорційно до їх частки у Статутному капіталі Коледжу, у тому числі шляхом зарахування вимог до Коледжу.

5.13. Якщо Учасники протягом першого року діяльності Коледжу не сплатили повністю суму своїх вкладів, Коледж повинен оголосити про зменшення свого Статутного капіталу і зареєструвати відповідні зміни до Статуту у встановленому порядку або прийняти рішення про ліквідацію Коледжу.
5.14. Якщо після закінчення другого чи кожного наступного фінансового року вартість чистих активів Коледжу виявиться меншою від Статутного капіталу, Коледж зобов'язаний оголосити про зменшення свого Статутного капіталу і зареєструвати відповідні зміни до Статуту в установленому порядку, якщо Учасники не прийняли рішення про внесення додаткових вкладів. Якщо вартість чистих активів Коледжу стає меншою від визначеного законом мінімального розміру Статутного капіталу, Коледж підлягає ліквідації.
5.15. Зменшення Статутного капіталу Коледжу допускається після повідомлення в порядку, встановленому законом, усіх його кредиторів. У цьому разі кредитори мають право вимагати дострокового припинення або виконання відповідних зобов'язань Коледжу та відшкодування їм збитків. Зменшення Статутного капіталу при наявності заперечень кредиторів Коледжу не допускається. Рішення Коледжу про зміну розміру Статутного капіталу набирає чинності з дня внесення цих змін до державного реєстру.
5.16. Збільшення Статутного капіталу Коледжу допускається після внесення усіма його Учасниками вкладів у повному обсязі.
5.17. Збільшення Статутного капіталу можливе за рахунок прибутку Коледжу, а також за рахунок додаткових внесків Учасників Коледжу.
5.18. Будь-яка зміна Статутного капіталу Коледжу не спричинює зміни співвідношення часток Учасників.
5.19. У разі одноголосного ухвалення рішенням Загальних зборів всіх Учасників Коледжу про збільшення Статутного капіталу Коледжу, Учасники вносять до Статутного капіталу додаткові суми або майно, зазначені Загальними зборами Учасників Коледжу, пропорційно до своїх часток у Статутному капіталі Коледжу.
5.20. Вклад Учасників у майні Коледжу визначається за фактично внесеною часткою вкладу до Статутного капіталу Коледжу.
5.21. Вкладами Учасників до Статутного капіталу Коледжу можуть бути будинки, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, права користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права або ж інші зобов’язання, пов’язані із спільною діяльністю Коледжу (в тому числі на інтелектуальну власність), грошові кошти, в тому числі в іноземній валюті.
5.22. Вклад Учасника, оцінений у гривнях, становить частку Учасника у Статутному капіталі. Зміна фактичної вартості майна, внесеного Учасником до Статутного капіталу Коледжу, не спричиняє зміни співвідношення частки Учасника.

5.23. Для покриття можливих збитків Коледжу створюється Резервний (страховий) фонд в розмірі не менше 25 відсотків від Статутного капіталу.
5.24. Резервний фонд утворюється за рахунок відрахувань від прибутків Коледжу в річних розмірах, визначених Загальними зборами Учасників Коледжу, але він не може бути меншим 5 відсотків суми чистого прибутку.
5.25. За рішенням Загальних зборів Учасників у Коледжі за рахунок чистого прибутку можуть бути утворені такі фонди:
- розвитку виробництва;
- соціального розвитку, матеріального заохочення;
- благодійний;
- а також інші, дозволені чинним законодавством України.
5.26. Рішення про виплату прибутку та його розмір приймається Загальними зборами Учасників. Виплата прибутку Учасникам здійснюється виключно грошовими коштами у порядку, розмірах та в строки, передбачені законодавством України (двічі на рік – після закінчення навчального та календарного року).
5.27. Прибуток серед Учасників розподіляється пропорційно до частки у Статутному капіталі за рішенням Загальних зборів Учасників.

6. Структура Коледжу

6.1.Структурні підрозділи створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності Коледжу і функціонують згідно з окремими положеннями, які затверджуються наказом директора Коледжу за погодженням з Учасниками Коледжу.
6.1.1.Основними структурними підрозділами Коледжу є:
- відділення;
- циклові комісії;
- бібліотека;
- навчальні кабінети та навчальна частина;
- бухгалтерія;
- клініка «Медівіт»;
- клініка «Медікід»;
- офтальмологічний кабінет з оглядовою;
- навчальна аптека (аптечний пункт);
- методичний кабінет;
- адміністративно-господарська частина;
- інші підрозділи, діяльність яких не заборонена чинним законодавством.
Відділення – це структурний підрозділ Коледжу, що об’єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей за наявності контингенту студентів (курсантів, слухачів) не менше 150 осіб денної, дистанційної, вечірньої форми навчання. Керівництво відділенням здійснює завідувач. Завідувач відділення призначається на посаду генерального директора Коледжу за погодженням **з Головою Спостережної Ради** Коледжу з числа педагогічних

працівників, які мають медичну освіту спеціаліст/магістр і стаж педагогічної роботи не менше як п’ять років.
Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів відділення. Повноваження завідувача відділення визначаються положенням про відділення, що затверджується колегіальним органом управління Коледжу.

Циклова комісія – це структурний підрозділ Коледжу, що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (освітньо-професійною програмою), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін). Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п’яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких Коледж є основним місцем роботи.

Голова циклової комісії призначається генеральним директором Коледжу за погодженням **з Головою Спостережної Ради** Коледжу з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь спеціаліст/магістр і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п’ять років.

Голова циклової комісії забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів циклової комісії.

Для надання методичної допомоги викладачам і організації обміну досвідом навчально-методичної та виховної роботи діє методичний кабінет.

Основні завдання методичного кабінету:
- надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам;
- координація колективних форм і методів роботи та самоосвіти з підвищення педагогічної майстерності та удосконалення фахової підготовки викладачів;
- організація заходів, які спрямовані на розвиток творчого потенціалу педагогів, впровадження досягнень кращих педагогічних досвідів та освітніх технологій.

У відповідності до діючих навчальних планів в Коледжі створені навчальні кабінети.

Для забезпечення студентів, викладачів літературою та періодичними виданнями в Коледжі функціонують бібліотека та читальний зал.

6.2. Структурні підрозділи підпорядковані безпосередньо генеральному директору Коледжу, який відповідно до Статуту призначає керівників підрозділів, визначає напрямки основної діяльності, порядок фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази Коледжу.

6.3. Коледж може організовувати курси масажу, косметології, догляду за хворими, комп’ютерні курси та інші згідно з чинним законодавством України.

6.4. Коледж може утворювати навчально-наукові, навчально-науково-виробничі комплекси (центри) з закладами вищої освіти, загальноосвітніми школами, лікувально-профілактичними закладами, тощо.
6.5. Структурні підрозділи Коледжу функціонують відповідно до окремих положень, які розробляються згідно із чинним законодавством.

7. Порядок утворення, діяльності та повноваження органів управління закладом фахової передвищої освіти, права та обов'язки керівника Коледжу

7.1. Управління Коледжем здійснюється на основі принципів:
- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності Учасників, керівництва Коледжу та його структурних підрозділів
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

7.2. Органами управління Коледжу є:
7.2.1. Загальні збори Учасників (Вищий орган управління Коледжу);
7.2.2. спостережна рада Коледжу - контролюючий орган фінансово-економічної діяльності Коледжу (складається із усіх Учасників Коледжу);
7.2.3. Голова Спостережної Ради Коледжу (далі - Г.С.Р.);
7.2.4. Директорат – виконавчий орган (призначається Загальними зборами Учасників, за поданням Г.С.Р.), який включає: генеральний директор, директор з навчально-виховної роботи, медичний директор, директор фінансовий;
7.2.5. Завідувачі відділеннями (призначаються наказами генерального директора, за погодженням з Г.С.Р.).
7.3. Вищим органом управління Коледжу є Загальні збори Учасників, які складаються з Учасників, або уповноважених ними представників. Учасник Коледжу має право передати свої повноваження іншому Учаснику або уповноваженому ним його представнику. Учасники мають кількість голосів, пропорційних розміру їх часток у Статутному капіталі. Загальні збори Учасників Коледжу обирають голову та секретаря зборів.
7.4. До виключної компетенції Загальних зборів Учасників Коледжу належать:
- визначення основних напрямків діяльності Коледжу;
- внесення змін, доповнень до Статуту Коледжу, зміна розміру Статутного капіталу, затвердження Положень про філії, представництва, Статутні документи дочірніх підприємств та інші структурні підрозділи Коледжу;
- призначення Голови Спостережної Ради, який обирається більшістю голосів Учасників Коледжу шляхом прямого голосування на Загальних зборах Учасників із складу Учасників Коледжу і являється їх уповноваженим представником у Коледжі;
- призначення і звільнення Генерального директора;

- затвердження планів Коледжу та звітів про їх виконання, затвердження річних результатів діяльності, порядку розподілу прибутку, визначення порядку покриття збитків;
- створення, реорганізація, ліквідація філій, структурних підрозділів, представництв, кореспондентських пунктів, затвердження Положень про них;
- затвердження правил, процедур та внутрішніх документів вищого органу Коледжу;
- рішення про притягнення до матеріальної відповідальності директорів;
- прийняття рішень про припинення діяльності Коледжу, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- визначення розмірів, джерел утворення, порядку призначення та використовування фондів Коледжу;
- прийняття рішень стосовно надання співробітникам та Учасникам Коледжу для поліпшення їх соціально-побутових умов короткострокових та довгострокових безвідсоткових позик;
- встановлення розміру, форми та порядку внесення Учасниками додаткових внесків;
- вирішення питання про придбання Коледжем частки Учасника або її частини;
- прийняття рішень про проведення планових та позапланових ревізій, аудиторських перевірок;
- прийняття рішення про виключення Учасників з членів Коледжу і включення до складу Учасників Коледжу нових Учасників.

7.5. З питань щодо визначення основних напрямків діяльності Коледжу, рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосують Учасники, що володіють у сукупності більш як 50-ти відсотками загальної кількості голосів Учасників Коледжу.

7.6. При вирішенні питання про виключення Учасника з числа Учасників Коледжу та прийняття до складу Коледжу нових Учасників, шляхом збільшення Статутного капіталу, внесення змін і доповнень до Статуту Коледжу, рішення вважається прийнятим, якщо за нього схвально проголосують 100% усі Учасники Коледжу.

7.7. З решти питань рішення приймається простою більшістю голосів.

7.8. Загальні збори Учасників Коледжу вважаються повноважними, якщо на них присутні Учасники Коледжу (уповноважені представники Учасників), що володіють у сукупності більш як 60-ти відсотками голосів.

7.9. Учасники Загальних зборів, які беруть участь у зборах, реєструються із зазначенням кількості голосів, яку має кожний Учасник. Цей перелік підписується головою та секретарем зборів, які обираються з числа присутніх Учасників.

7.10. Будь-хто з Учасників Коледжу має право вимагати розгляду питання на Загальних зборах Учасників за умови, якщо воно було ним поставлено не пізніше як за 25 днів до початку зборів.

7.11. Голова Загальних зборів Учасників Коледжу організовує ведення протоколу. Протоколи мають бути в будь-який час надані Учасникам Коледжу.
7.12. Загальні збори Учасників скликаються не рідше 1 разу на рік.
7.13. Позачергові Загальні збори Учасників скликаються також при наявності обставин, вказаних у Статуті Коледжу.
7.14. Загальні збори Учасників Коледжу повинні скликатись також на вимогу Голови Спостережної Ради, Генерального директора.
7.15. Учасники Коледжу, що володіють у сукупності більше як 10% голосів, мають право вимагати скликання позачергових Загальних зборів Учасників у будь-який час і з будь-якого приводу, що стосується діяльності Коледжу.
7.16. Про проведення Загальних зборів Учасники Коледжу повідомляються передбаченим статутом способом із зазначенням часу і місця проведення зборів та порядку денного. Повідомлення повинно бути зроблено не менш як за 30 днів до скликання Загальних зборів. Будь-хто з Учасників Коледжу вправі вимагати розгляду питання на Загальних зборах Учасників за умови, що воно було ним поставлено не пізніш як за 25 днів до початку зборів. Не пізніш як за 7 днів до скликання Загальних зборів Учасникам Коледжу повинна бути надана можливість ознайомитися з документами, внесеними до порядку денного зборів. З питань, не включених до порядку денного, рішення можуть прийматися тільки за згодою всіх Учасників, присутніх на зборах.
7.17. У період між Загальними зборами Учасників вищим органом управління є Голова Спостережної Ради Коледжу (Г.С.Р.), який обирається Загальними зборами Учасників терміном на 2 роки. Голова Спостережної Ради Коледжу проводить свою роботу в тісному контакті з адміністрацією, педагогічною радою, радою трудового колективу.
7.18. Виконавчим органом Коледжу є Директорат: Генеральний директор, директор з навчально-виховної роботи Коледжу, медичний директор, директор фінансовий.
Генеральний директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» і статутом Коледжу.
7.18.1. Генеральний директор призначається на посаду і звільняється Загальними зборами Учасників Коледжу, за поданням Г.С.Р. на підставах, визначених трудовим законодавством України.
7.18.2. Кандидат на посаду Генерального директора Коледжу повинен мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менш як п’ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах.

Кандидат на посаду Генерального директора Коледжу має бути громадянином України.
7.18.3. Генеральний директор Коледжу може бути звільнений з посади Учасниками на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення Статуту Коледжу та/або умов контракту.
7.18.4. Генеральний директор Коледжу призначається Загальними зборами Учасників на термін не більше ніж на п’ять років.
7.18.5. Генеральний директор в межах наданих йому повноважень:
- вирішує питання діяльності закладу фахової передвищої освіти, затверджує його структуру і штатний розпис;
- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами закладу фахової передвищої освіти;
- призначає та звільняє за погодженням з Г.С.Р. директорів;
- забезпечує своєчасне проведення ліцензування та акредитації закладу фахової передвищої освіти;
- представляє Коледж у державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед вищим органом Коледжу;
- є розпорядником майна і коштів в межах наданих йому повноважень;
- укладає угоди на суму, що не перевищує розміру, визначеного загальними зборами Учасників;
- видає доручення, відкриває банківські рахунки;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників ;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- затверджує посадові інструкції працівників;
- формує контингент осіб, які навчаються у Коледжі;
- забезпечує створення у Коледжі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);
- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти;
- відраховує та поновлює на навчання осіб, які навчаються у Коледжі;
- контролює виконання навчальних планів і програм;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- забезпечує дотримання службової таємниці;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників освітнього процесу та інших працівників Коледжу;
- подає на затвердження загальних зборів трудового колективу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує його.

7.18.6. Генеральний директор відповідає за провадження освітньої діяльності в Коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна Коледжу.
7.18.7. Для вирішення основних питань діяльності Генеральний директор Коледжу створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження.
7.18.8. Генеральний директор щорічно звітує перед загальними зборами трудового колективу Коледжу.
7.18.9. Не може бути допущена до участі у конкурсі та призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду Генерального директора Коледжу особа, яка:
1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
6) не пройшла спеціальної перевірки або не надала згоди на її проведення;
7.18.10. Генеральний директор може делегувати частину своїх повноважень директору з навчально-виховної роботи, медичному директору, директору фінансовому та керівникам структурних підрозділів.
7.19. Безпосереднє керівництво навчальною, науково-методичною, виховною, профорієнтаційною, адміністративно-господарською діяльністю Коледжу здійснюють директори, що відповідають за напрямки діяльності.
Кількість посад заступників встановлює Генеральний директор Коледжу за погодженням із Головою Спостережної Ради Коледжу у межах виділеного фонду оплати праці.
7.20. Для вирішення основних питань діяльності Коледжу створюються робочі та дорадчі органи.
Робочі органи – адміністративна рада, приймальна комісія;
Дорадчий орган – педагогічна рада Коледжу.
Положення про робочі та дорадчі органи, їх склад, функції затверджуються наказом Генерального директора Коледжу.
7.20.1.Адміністративна рада та її функції.
До складу адміністративної ради входять: Генеральний директор Коледжу (голова ради), Голова Спостережної Ради, директор з навчально-виховної роботи, медичний директор, директор фінансовий, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, методист Коледжу, фахівець з цивільного захисту, менеджер зв'язків з громадськістю. Рада засідає щотижня для обговорення підсумків роботи за попередній період, оперативного вирішення

невідкладних питань навчально-виховної та господарсько-фінансової роботи щодо:
- організації планування роботи;
- організації роботи дорадчих органів;
- проведення заходів, спрямованих на національне виховання студентів;
- організації та контролю профорієнтаційної роботи серед молоді.
7.20.2. Приймальна комісія та її функції.
До організації та проведення прийому студентів до Коледжу створюється приймальна комісія.
Приймальна комісія є робочим органом управління, завданням якої є формування контингенту студентів.
Склад, функції та діяльність приймальної комісії регламентується: «Положенням про приймальну комісію закладу фахової передвищої освіти», «Умовами прийому до закладів фахової передвищої освіти», «Правилами прийому до Приватного фахового навчального закладу «Медичний коледж», законодавством України, нормативними документами МОН України та МОЗ України.
Склад та план роботи приймальної комісії затверджує Генеральний директор, який є головою. Термін повноважень приймальної комісії становить 1 рік.
Відповідно до Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти приймальна комісія подає на затвердження Педагогічної ради Коледжу «Правила прийому до Приватного фахового навчального закладу «Медичний коледж»».
Перед закінченням терміну повноважень приймальна комісія щороку звітує про результати своєї діяльності перед Педагогічною радою Коледжу.
Приймальна комісія у межах своїх повноважень:
- розробляє правила прийому до Коледжу, відповідно до вимог чинного законодавства;
- координує діяльність підрозділів Коледжу, що займаються профорієнтацією молоді;
- організовує прийом документів, приймає рішення про допуск вступників до вступних випробувань, визначає умови зарахування до Коледжу ;
- здійснює контроль за роботою предметних екзаменаційних комісій;
- контролює діяльність технічних, інформаційних і побутових служб по забезпеченню організації і проведення прийому студентів.
7.20.3. Педагогічна рада та її функції.
З метою вдосконалення якості науково-методичної, виховної роботи, підвищення педагогічної майстерності викладачів Коледжу створюється педагогічна рада, яка об’єднує педагогічних та інших працівників Коледжу, які беруть участь в освітньому процесі.
Головою педагогічної ради є Генеральний директор Коледжу, а у разі його тимчасової відсутності – уповноважений ним директор з навчально-виховної роботи. Педагогічна рада щорічно обирає секретаря педагогічної ради з числа викладачів.

До складу педагогічної ради Коледжу входять: Генеральний директор, директор з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень та циклових комісій (кафедр), завідувач бібліотеки, викладачі та представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених установчими документами Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу педагогічної ради мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники коледжу і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування коледжу; виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі педагогічної ради Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень педагогічної ради, норма щодо обов'язкової участі в роботі колегіального органу управління закладу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується;

Педагогічна рада:

- затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи,
- затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- планує, організовує і координує навчально-виховну, методичну діяльність навчального закладу з метою вдосконалення якості викладання, підвищення педагогічної майстерності;
- постійно удосконалює якість підготовки фахівців з урахуванням вимог лікувально-профілактичних закладів;
- спрямовує діяльність педагогічних працівників на формування особистості майбутнього фахівця;
- вивчає і узагальнює передовий досвід з питань навчально-виховної, методичної робити;
- здійснює контроль за виконанням прийнятих рішень;
- розробляє перспективний план розвитку навчально-матеріальної бази Коледжу;

- розглядає питання нового набору студентів і випуску спеціалістів, а також питання зв'язку з випускниками Коледжу, вивчення їх виробничої діяльності і, на підставі її аналізу, удосконалення роботи по навчанню і вихованню студентів;
- стан дисципліни студентів, питання заохочення студентів, накладання дисциплінарних стягнень;
- питання відрахування та поновлення студентів на навчання.

Рішення педагогічної ради Коледжу набирають чинності після видачі відповідного наказу Генерального директора Коледжу.

Засідання педради проводиться не рідше, ніж один раз на 2 місяці. Обов'язкові засідання педради перед початком і після завершення навчального року. Участь у засіданнях педради обов'язкова для всіх викладачів і є часткою їх педагогічної діяльності. Рішення педагогічною Радою приймається відкритим голосуванням після всебічного дискусійного обговорення питань. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 50% присутніх членів педради. Засідання вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше двох третин членів педради. Рішення з питань, які стосуються суттєвих сторін життя студентів, на вимогу студентів – членів педагогічної ради, можуть прийматися більшістю у дві третини голосів педради.

Основним документом педради є книга протоколів, де в короткій формі фіксується зміст обговорення різних питань та рішення з них.

У разі потреби в Коледжі може Генеральний директор ініціювати створення методичної ради, порядок створення і функції якої визначає Адміністративна рада Коледжу.

7.21. Перевірка діяльності Генерального директора Коледжу також може здійснюватися ревізійною комісією, яка створюється Загальними зборами Учасників Коледжу на вимогу хоча б одного з Учасників, в кількості не менше 3 осіб.

Ревізійна комісія вправі вимагати подання усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських чи інших документів та особистих пояснень.

8. Органи громадського самоврядування

8.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування коледжу є загальні збори трудового і студентського колективу, включаючи виборних представників з числа студентів, які навчаються в Коледжі. Загальні збори трудового і студентського колективу скликаються не менше одного разу на рік.

8.2. У складі загальних зборів трудового і студентського колективу мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) колегіального органу мають становити педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які працюють у цьому закладі за основним місцем роботи, і не менш як 10

відсотків – виборні представники з числа студентів Коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування.
Вищим колегіальним органом громадського самоврядування коледжу є загальні збори трудового колективу.

Представництво на збори трудового колективу Коледжу визначається пропорційно до кількості членів колективу підрозділів за квотою: 1 делегат від 10 працюючих у Коледжі.
8.3. Зборами трудового колективу Коледжу:
- може вноситись подання Учасникам Коледжу про дострокове звільнення Генерального директора;
- щорічно заслуховується звіт Генерального директора та оцінюється його діяльність;
- обирається комісія з трудових спорів згідно Кодексу законів про працю України;
- затверджуються правила внутрішнього розпорядку Коледжу;
- затверджується положення про органи студентського самоврядування;
- розглядаються інші питання діяльності Коледжу.
8.4. В Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Коледжем.
Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу , в тому числі неповнолітніх. Усі студенти, які навчаються в Коледжі, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.
Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів згідно Закону України про «Вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту».
У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством, Статутом Коледжу та Положенням про студентське самоврядування Коледжу
Студентське самоврядування – це право і можливість студентів Коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Коледжем.
Студентське самоврядування здійснюється студентами Коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту» та Статутом Коледжу.
8.5.Орган студентського самоврядування діє на принципах:
- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органу студентського самоврядування;
- рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- академічної доброчесності.
8.6.Основними завданнями органів студентського самоврядування є:
- забезпечення і захист прав та інтересів студентів;

- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
-сприяння у створенні необхідних умов для проживання і відпочинку студентів;
- створення різноманітних студентських гуртків, товариств і об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва зі студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;
- сприяння проведенню серед студентів соціологічних досліджень;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

Органи студентського самоврядування Коледжу користуються всебічною підтримкою та допомогою дирекції у вирішенні забезпечення приміщеннями, обладнанням, документацією тощо.

Студентське самоврядування здійснюється в Коледжі на рівні академічної групи, відділення, курсу.

8.7.Найвищим органом студентського самоврядування є збори студентів Коледжу, на яких:
- обирається виконавчий орган (Студентська рада);
- визначається його структура і термін повноважень;
- заслуховується його звіт.

Очолює Студентську раду голова, який обирається на зборах.

9. Джерела надходження та порядок використання коштів та іншого майна Коледжу

9.1. Джерелами формування майна Коледжу є:
- майнові та грошові внески Учасників;
- доходи, одержані від здійснення господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та позики і фінансова допомога інших юридичних та фізичних осіб;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

9.2. Кошти, отримані Коледжем як плата за навчання, надання додаткових освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти знаходяться у розпорядженні Коледжу за умови, якщо вони спрямовуються на статутну діяльність Коледжу.

9.3. Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг встановлюється Коледжем у грошовій одиниці України – гривні відповідно до ринкових умов.

9.4. Розмір заробітної плати для осіб, що працюють на контрактних умовах, не може бути менше розміру мінімальної заробітної плати.

9.5. З балансового прибутку Коледжу сплачуються проценти по кредитах банків, а також вносяться передбачені законодавством України податки та інші платежі до бюджету. Чистий прибуток, одержаний після зазначених розрахунків, залишається у повному розпорядженні Коледжу, Учасники якого визначають напрями його використання.
9.6. Забезпечення навчально-лабораторним приладдям, підручниками, навчальними посібниками, навчальними кіно- і відеоматеріалами та іншим майном здійснюється Коледжем самостійно на основі договорів з установами, підприємствами, організаціями.
9.7. Збитки, завдані Коледжу в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами та державними органами, відшкодовуються Коледжу у встановленому законодавством порядку.
9.8. Коледж відповідає за своїми зобов'язаннями тим майном, на яке законодавством може бути накладене стягнення.

10. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності

10.1. Коледж відповідно до Податкового кодексу України та нормативно правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності і подає їх до органів Державної фіскальної служби, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України та інших фондів.
10.2. Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідним напрямом діяльності.
10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснюється Головою Спостережної Ради.
10.4. Перевірка діяльності Коледжу проводиться ревізійною комісією за рішенням Загальних зборів Учасників або з власної ініціативи. Голова Спостережної Ради та ревізійна комісія вправі вимагати від посадових осіб Коледжу надання усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських чи інших документів та особистих пояснень.
10.5. Голова Спостережної Ради та ревізійна комісія доповідають про результати проведених ними перевірок Загальним зборам Учасників Коледжу. Ревізійна комісія складає висновок за річними звітами та балансами.
10.6. Генеральний директор та директор фінансовий Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність та своєчасність подання бухгалтерської, податкової та статистичної звітності контролюючим органам.

11. Концепція освітньої діяльності

11.1. Коледж є сучасним закладом освіти з гармонійними і партнерськими взаємовідносинами між працівниками, студентами та суспільством.

Якість освітньої діяльності здобувачів освіти є основним пріоритетом, яким у своїй діяльності керується колектив Коледжу і базується на автономії, академічній мобільності, історичних, професійних традиціях, самостійності і спрямований на здобуття результатів в освітній, практичній, лікувальній, міжнародній та громадській діяльності, що відповідає стандартам фахової передвищої освіти. Для досягнення особистого і колективного успіху у випускників формуються високопрофесійні компетенції, здатність до стратегічного мислення, усвідомлення необхідності в професійному самовдосконаленні, уміння працювати в команді та міжкультурному середовищі, сприяє створенню нових знань.

11.2. Мета, принципи та програми освітньої діяльності Коледжу відповідають концептуальним ідеям Національної доктрини розвитку освіти, затвердженої Президентом України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту» Державної національної програми «Освіта» («Україна XXI століття»).

11.3. Мета освітньої діяльності:

- відтворення інтелектуального потенціалу держави;
- забезпечення медичної галузі кваліфікованими фахівцями;
- формування моральних принципів та норм поводження особистості.

11.4. Освітня діяльність базується на принципах:

- багатопрофільності;
- якості освітніх послуг, якості змісту освіти, якості результатів освіти, якості технологій навчання;
- ступеневості підготовки фахівців;
- становлення демократичної системи навчання;
- задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства;
- використання державних стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;
- відповідності рівня освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня підготовки випускників вимогам суспільного поділу праці;
- випереджального інноваційного розвитку освіти;
- мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;
- особистісній орієнтації освіти;
- інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;
- формування національних і загальнолюдських цінностей;
- моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю.

11.5. Цільові програми освітньої діяльності та засоби реалізації:

11.5.1. кадрове забезпечення медичної галузі через:

- формування якісного контингенту студентів;
- адекватність змісту освіти вимогам системи праці;

- формування змісту освіти та змісту навчання на основі суб'єктно-дієвого підходу за принципами цілеспрямованості, прогнозування та діагностики;
- формування змісту освіти та змісту навчання на основі державних стандартів вищої освіти з урахуванням традицій наукових шкіл Коледжу, потреб галузі та запитів студентів;
- формування номенклатури напрямів і спеціальностей адекватно змінам ринкових умов;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
- конкурентоспроможність випускників на ринку праці;
- оновлення змісту освіти та організації навчально-виховного процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-технічних досягнень;
- підвищення якості освіти, оновлення форм організації навчально-виховного процесу;
-науково-методичне забезпечення навчального процесу як інформаційної моделі педагогічної системи;
- спеціалізацію, перепідготовку, стажування фахівців;
- розробку ефективних освітніх технологій;
- створення умов для розвитку обдарованої молоді;
- виконання угод на підготовку фахівців відповідної кваліфікації;
11.5.2. національне виховання через:
- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в дусі патріотизму і поваги до Конституції України;
- прищеплення студентам демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод – поваги до традицій, культури, віросповідання та мов спілкування народів світу;
- формування в молоді сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;
- стимулювання в молоді прагнення до здорового способу життя;
- розвиток гуманістичної освіти, що ґрунтується на культурно-історичних цінностях народу, його традиціях і духовності;
- ствердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодінню цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями;
- формування у молоді потреби і уміння жити в громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури;
- формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;
- прищеплення здатності до самостійного мислення, суспільного вибору і діяльності, спрямованої на процвітання України;
- створення системи безперервної мовної освіти, що забезпечує обов'язкове оволодіння громадянами України державною мовою, можливість

опановувати рідну (національну) мову і володіти хоча б однією іноземною мовою;
- сприяння розвитку високої мовної культури громадян, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;
- реалізацію мовної стратегії шляхом комплексного і послідовного впровадження просвітницьких, науково-методичних, роз'яснювальних заходів;
- формування нових життєвих орієнтирів особистості;
- сприяння формуванню нової ціннісної системи суспільства – відкритої, варіативної, духовно та культурно наповненої, толерантної, здатної забезпечити становлення громадянина і патріота, консолідувати суспільство на засадах пріоритету прав особистості, зменшення соціальної нерівності;
- формування відповідальності за власний добробут, стан суспільства;
11.5.3. забезпечення рівного доступу до здобуття освіти через:
- запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття вищої освіти;
- створення умов для здобуття вищої освіти на конкурсних засадах;
- удосконалення правових шляхів здобуття освіти за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб;
- розширення можливостей здобуття вищої освіти за рахунок індивідуального кредитування;
- створення умов для здобуття вищої освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, та дітьми-інвалідами;
- інтеграцію з іншими вищими навчальними закладами різних рівнів акредитації;
- запровадження гнучких освітніх програм та інформаційних технологій навчання;
- дотримання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту студентів, у тому числі шляхом об'єктивного тестування;
11.5.4. створення системи безперервної освіти через:
- забезпечення послідовності змісту та координації навчально-виховної діяльності на різних ступенях освіти;
- формування потреби та здатності особистості до самоосвіти;
- оптимізацію системи післядипломної освіти на основі відповідних державних стандартів;
- створення інтегрованих навчальних планів і програм післядипломної освіти;
- формування та розвиток навчальних науково-виробничих комплексів ступеневої підготовки фахівців;
- розроблення індивідуальних модульних навчальних програм різних рівнів складності залежно від конкретних потреб;
11.5.5. підготовка студентства до життєдіяльності в інформаційному суспільстві через:

- інформатизацію системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників навчально-виховного процесу;
- запровадження нових форм навчання із застосуванням у навчальному процесі та бібліотечній справі інформаційно-комунікаційних технологій;
- створення електронних підручників;
- застосування сучасних засобів навчання;
- використання комунікаційно-інформаційних засобів та глобальних інформаційно-освітніх мереж.

11.5.6. Поєднання освіти і науки через:
- фундаменталізацію освіти, інтенсифікацію наукових досліджень;
- розвиток освіти на основі новітніх наукових і технологічних досягнень;
- випереджальний розвиток освіти;
- інноваційну освітню діяльність;
- правовий захист освітніх інновацій та результатів науково-педагогічної діяльності як інтелектуальної власності;
- запровадження наукової експертизи варіативних компонентів державних стандартів освіти, підручників, інноваційних систем навчання та виховання;
- залученням до наукової діяльності обдарованої студентської молоді, педагогічних та медичних працівників;
- поглиблення співпраці та кооперації з іншими навчальними закладами і науковими установами;
- залучення до освітнього процесу провідних спеціалістів інших навчальних закладів;
- запровадження цільових програм, що сприяють інтеграції освіти і науки;
- забезпечення якості освіти відповідно до новітніх досягнень науки, культури і соціальної практики;
- взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії та практики;

11.5.7. моніторинг та використання зарубіжного досвіду через:
- проведення спільних наукових досліджень, співробітництво з міжнародними фондами, проведення міжнародних наукових конференцій, семінарів, симпозіумів;
- сприяння участі педагогічних та науково-педагогічних працівників у відповідних заходах за кордоном;
- освітні та наукові обміни, стажування і навчання за кордоном студентів, педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- аналіз, відбір, видання та розповсюдження кращих зразків зарубіжної наукової і навчальної літератури;

11.5.8. кадрове забезпечення навчального процесу через:
- відповідність кадрового забезпечення вимогам атестації та акредитації спеціальностей;
- стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;

- забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних та науково-педагогічних працівників, підвищення соціального статусу відповідно до їх ролі в суспільстві.

12. Порядок внесення змін до статуту Коледжу

12.1. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів Учасників Коледжу.
12.2. Зміни та доповнення до Статуту, зокрема, пов'язані із зміною розміру статутного капіталу та/або із зміною складу Учасників, підлягають державній реєстрації в установленому законом порядку.

13. Порядок реорганізації та ліквідації Коледжу

13.1. Коледж може припиняти свою діяльність у результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам – правонаступникам (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або внаслідок ліквідації.
13.2. Ліквідація та реорганізація Коледжу здійснюються згідно із чинним законодавством України та даним Статутом.
13.3. Реорганізація Коледжу відбувається за рішенням Загальних зборів Учасників Коледжу. При реорганізації Коледжу вся сукупність прав та обов`язків Коледжу переходить до його правонаступників.
13.4. Коледж ліквідовується:
- за одноголосним рішенням Загальних зборів Учасників Коледжу;
- за поданням органів, що контролюють діяльність Коледжу, у випадку систематичного або грубого порушення ним законодавства;
- за рішенням суду у випадках банкрутства.

13.5. Ліквідація Коледжу здійснюються ліквідаційною комісією, яка утворюється Загальними зборами Учасників. У випадках банкрутства та припинення діяльності Коледжу за рішенням суду – ліквідаційною комісією, що призначається цим органом.
До складу ліквідаційної комісії входять представники Учасників Коледжу. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам, визначаються Загальними зборами Учасників.
13.6. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Коледжу. Ліквідаційна комісія, у триденний строк з моменту її призначення, публікує інформацію Коледжу в одному з офіційних (державному або місцевому) органі преси із зазначенням строку подачі заяв кредиторами своїх претензій, оцінює наявне майно Коледжу, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними,

вживає заходів щодо оплати боргів Коледжу третім особам, складає ліквідаційний баланс та подає його вищому органу Коледжу або органу, що призначив ліквідаційну комісію.
У випадках, передбачених законодавством, ліквідаційний баланс обов`язково має бути підтверджений аудитором.
13.7. Кошти, що належать Коледжу, включаючи виручку від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків по оплаті праці працівників, які працюють на умовах найму, та виконання зобов`язань перед бюджетом, банками та іншими кредиторами, залишаються в розпорядженні вищого органу Коледжу.
Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з вищим навчальним закладом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.
13.8. Під час ліквідації та реорганізації Коледжу вивільнюваним працівникам та студентам, які знаходяться на навчанні в Коледжі, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.
13.9. Коледж вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про ліквідацію.
13.10. Процедура реорганізації Коледжу проводиться згідно норм діючого законодавства України, та звершується державною реєстрацією.

Підписи учасників:

Ковальчук О. Л. _____

Коломийчук А.В. _____

Коломийчук В.В. _____

Пшенична Л. Л. _____

Місто

Київ, Україна двадцять шостого липня дві тисячі двадцять першого року.

Я, ***Дерепа О.В.,*** приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису **Пшеничної Людмили Леонідівни,** який зроблено у моїй присутності.

Особу **Пшеничної Людмили Леонідівни**, яка підписала документ, встановлено, її дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за *№ 528*

Приватний нотаріус

Всього
прошито
(або прошнуровано
пронумеровано)
і скріплено печатями
39 (тридцять
дев'ять)
аркушів

ігато

Тернопіль, Тернопільська область, Україна

третього серпня дві тисячі двадцять першого року.

Я, Береш С.М., приватний нотаріус Тернопільського районного нотаріального округу, засвідчую справжність підписів Ковальчука Олександра Леонідовича, Коломийчука Андрія Васильовича і Коломийчука Віктора Васильовича, які зроблено у моїй присутності. Особи Ковальчука Олександра Леонідовича, Коломийчука Андрія Васильовича і Коломийчука Віктора Васильовича, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 2699, 2700, 2701

Приватний нотаріус

Приватний нотаріус Тернопільського районного нотаріального округу Тернопільської області • Береш Сергій Миколайович •

Всього прошито,
пронумеровано та
скріплено печаткою
на 10 (сорока) аркушах

приватний
нотаріус

Приватний нотаріус
Тернопільського районного нотаріального округу Тернопільської області
Береш Сергій Миколайович