

Приватний фаховий навчальний заклад “Медичний коледж”



Затверджено

**В.о. генерального директора
ПФНЗ «Медичний коледж»**

Демчук А.М.
«Брестів» 2021 р.

Положення

**про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні
вакантних посад науково-педагогічних працівників
Приватного фахового навчального закладу «Медичний
коледж» та укладання з ними трудових договорів
(контрактів)
(нова редакція)**

Тернопіль
2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), а саме: директора коледжу, викладачів Приватного фахового навчального закладу «Медичний коледж» (далі – коледж).

1.2. Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності прийняття рішень конкурсною комісією, незалежності, об'єктивності й обґрунтованості рішень конкурсної комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

1.3. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

1.4. Положення розроблено на підставі й відповідно до:

- Закону України «Про фахову передвищу освіту»;
- Кодексу законів про працю України;
- Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) від 05.10.2015 № 1005;
- Статуту ПФНЗ «Медичний коледж».

1.5. У Положенні вживаються терміни в такому значенні:

конкурс – це процедура обрання на вакантну посаду науково-педагогічних працівників у закладах вищої освіти, що має на меті забезпечити ЗВО фахівцями, які найбільше відповідають вимогам сучасної вищої освіти;

претендент – особа, яка претендує на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника і бере участь у конкурсі;

вакантна посада – посада, з якої звільнено науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством про працю, а також нова посада, що введена до штатного розпису.

2. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

- 2.1.** Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників укладанню трудового договору (контракту) передує конкурсний відбір.
- 2.2.** Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору або обрання за конкурсом оголошується директором, про що видається наказ.
- 2.3.** Оголошення про конкурс, терміни й умови його проведення публікуються:
- на офіційному веб-сайті коледжу (на всі посади);
 - у друкованих засобах масової інформації.
- 2.4.** Прийом документів претендентів здійснюється протягом одного місяця з дня публікації оголошення про проведення конкурсу. Дата публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу.
- 2.5.** Конкурс не оголошується на посади:
- зайняті вагітними жінками та жінками, які знаходяться у відпустці по вагітності та пологах;
 - зайняті жінками, які знаходяться у відпустці по догляду за дитиною віком до 3 років (до шести років, якщо за медичним висновком дитина потребує домашнього догляду);
 - тимчасово вільні у випадках, передбачених законодавством, коли за працівником зберігається посада.
- 2.6.** Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться:
- на вакантні посади після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством про працю;
 - на посади, на які згідно з наказом директора призначенні науково-педагогічні працівники, які виконують обов'язки відсутнього працівника до заміщення вакантної посади за конкурсом;
 - у випадку введення нової посади до штатного розпису коледжу;
 - до закінчення терміну обрання, якщо науково-педагогічний працівник виконує обов'язки на умовах строкового трудового договору (контракту), термін якого закінчується.
- 2.7.** Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору оголошується не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної, а в порядку обрання за конкурсом – не пізніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником (не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної).

2.8. На посади, які вивільняються внаслідок закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту) (в тому числі, у зв'язку зі звільненням працівника, процедуру конкурсного заміщення посади якого не було завершено), наказом директора коледжу можуть призначатися науково- педагогічні працівники, які виконують обов'язки відсутнього працівника до заміщення вакантної посади за конкурсом у поточному (наступному) навчальному році.

Особи, які не обрані за конкурсом до закінчення навчального року, підлягають звільненню згідно з діючим законодавством.

2.9. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково- педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором працівниками за сумісництвом або суміщенням, однак обов'язковим є конкурсний порядок заміщення сумісниками (або особами, які працюють за суміщенням) посад завідувачів відділень.

2.10. Відповідно до частини тринадцятої ст. 55 Закону України «Про вищу освіту» особа у вищому навчальному закладі не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно- управлінських функцій.

2.11. Ліквідація та реорганізація структурних підрозділів коледжу не є підставою для проведення дострокового конкурсного відбору науково- педагогічних працівників, якщо вони переводяться на таку ж саму посаду в інший структурний підрозділ, крім керівника підрозділу.

2.12. Заміщення посади завідувача новоствореного відділення (злиття відділень) чи відділень, утворених шляхом поділу, відбувається через проведення конкурсу. Особа, яка не була обраною на посаду завідувача відділення, може взяти участь у конкурсі на іншу вакантну посаду науково-педагогічного працівника.

3. ОСНОВНІ КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО ПРЕТЕНДЕНТІВ

До участі в конкурсі на заміщення вакантної посади допускаються особи, які мають повну вищу освіту (магістр, спеціаліст) і володіють державною мовою:

на посаду директора коледжу:

- особи, які мають стаж науково-педагогічної діяльності не менше **5** років;

на посаду викладача: - особи, які:

- мають ступінь магістра;
- мають документ про підвищення професійної (за профілем відділення) або педагогічної майстерності, або досвід роботи за фахом.

4. ПОРЯДОК ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСУ

4.1. Рішення про оголошення конкурсу приймає директор, про що видається наказ на підставі службової записки завідувача відділення (якщо посада вакантна) або начальника відділу кадрів (якщо закінчується термін роботи).

4.2. У випадку необхідності скорочення посади або введення нової посади завідувач відділення готує відповідне обґрунтування на ім'я директора.*

*В обґрунтуванні потрібно надати аналіз вступних кампаній попередніх п'яти років, визначити, як кафедра взаємодіє з ринком отримувачів освітніх послуг та ринком праці.

У випадку введення нової штатної одиниці до штатного розкладу кафедри, також потрібно навести місце дисципліни (перелік дисциплін), навикладання якої (яких) претендують. Обґрунтувати неможливість викладання цієї дисципліни (дисциплін) або іншого виду робіт у інших відділеннях Коледжу. Обґрунтувати неможливість викладання дисциплін, що розглядаються, іншими викладачами відділення. Навести річні фінансові показники надходжень за надання освітніх послуг та видатків за фондом заробітної плати науково-педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу з нарахуваннями.

4.3. Для оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад викладача службова записка завідувача відділення на ім'я директора обов'язково погоджується з навчальним відділом і подається до відділу кадрів.

4.4. Для оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади директора коледжу, завідувача бібліотеки службову записку на ім'я директора подає керівник відділу кадрів.

4.5. На підставі відповідних резолюцій директора (в.о. директора) на службових записках про оголошення конкурсу готується проект наказу директора про оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад.

4.6. За потреби оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад готується проект наказу директора, шляхом узагальнення наявних службових записок про необхідність оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад.

4.7. На підставі наказу директора про оголошення конкурсу готується витяг з наказу для здійснення відділом кадрів публікації оголошення в ЗМІ та розміщення його на офіційному веб-сайті коледжу.

4.8. Оголошення про конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника повинно містити: повну назву коледжу; найменування посад, на які оголошено конкурс; вимоги до претендентів; термін подання заяв і документів, їх стислий перелік; адресу та номери телефонів коледжу; адресу подання документів.

4.9. У разі зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ директора коледжу і подається оголошення в такому самому порядку, як і оголошення про проведення конкурсу.

4.10. Претенденти можуть ознайомитися з порядком проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників в порядку конкурсного відбору або обрання за конкурсом на офіційному веб-сайті коледжу, а з посадовими інструкціями науково-педагогічного працівника – у відділі кадрів коледжу.

5.ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ В КОНКУРСІ

5.1. Заяви про участь у конкурсі мають право подавати особи, які мають ступень магістра та за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», кваліфікаційним вимогам, установленим нормативно-правовими актами та умовам оголошеного конкурсу.

5.2. Термін подання заяв про участь у конкурсі та документів становить один місяць. Першим днем оголошення конкурсу є дата публікації оголошення в друкованих засобах масової інформації чи розміщення його на офіційному веб-сайті коледжу.

5.3. Якщо особа, яка подала заяву, не відповідає вимогам оголошеного конкурсу, вона не допускається до участі в ньому, про що не пізніше, ніж за 3 робочих дні з моменту встановлення невідповідності особа сповіщається відділом кадрів особисто під розпис або шляхом надсилання коледжом листа з повідомленням про вручення поштового відправлення чи надсиланням повідомлення засобами кур'єрського зв'язку.

5.4. Особи, які вперше беруть участь у конкурсі, подають такі документи (відповідно до кваліфікаційних вимог претендента):

- заяву про участь у конкурсі на ім'я директора коледжу, написану власноруч;
- заповнений особовий листок з обліку кадрів та автобіографію;
- дві фотокартки розміром 4 см × 6 см;
- копії документів про: повну вищу освіту, наукові ступені, вчені звання, стажування, підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (дипломи, сертифікати, свідоцтва, інші передбачені законодавством України документи) (за необхідністю), засвідчені нотаріально чи відділом кадрів університету;
- ксерокопію паспорта громадянина України (с. 1, 2 і 11), засвідчену особисто;
- ксерокопію трудової книжки, засвідчену кадровою службою за основним місцем роботи із зазначенням дати засвідчення;
- список наукових праць та винаходів за останні відповідно 3 чи 5 років, опублікованих у фахових наукових виданнях України або у закордонних виданнях (за необхідністю);
- документ про підвищення професійної, педагогічної майстерності (за необхідністю).

5.5. Науково-педагогічні працівники коледжу, які претендують на участь у конкурсі на посаду науково-педагогічного працівника на наступний термін, подають (відповідно до кваліфікаційних вимог претендента):

- заяву про участь у конкурсі на ім'я директора коледжу, написану власноруч;
- особову картку з обліку кадрів;
- список наукових праць та винаходів за останні відповідно 3 чи 5 років, опублікованих у наукових виданнях (за необхідністю);

- звіт про роботу за попередній період;
- документ про підвищення професійної, педагогічної майстерності (за необхідністю).

5.6. Документи від претендентів на посади науково-педагогічних працівників приймає відділ кадрів коледжу.

5.7. Після закінчення встановленого умовами конкурсу терміну (1 місяць), документи на участь у конкурсі не приймаються.

5.8. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться у 2-місячний термін після завершення прийняття документів претендентів

6.ПРОВЕДЕННЯ ОЦІНКИ ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ ТА ВІДБІР КАНДИДАТІВ

6.1. Для розгляду заяв і документів, поданих претендентами на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, наказом директора створюється конкурсна комісія.

6.2. До складу конкурсної комісії входять:

- голова конкурсної комісії – директор;
- заступник голови конкурсної комісії – заступник директора з навчально-виховної роботи;
- члени конкурсної комісії: учений секретар Педагогічної ради коледжу, завідувачі відділень, інспектор відділу кадрів, завідувач навчальної частини;
- секретар конкурсної комісії.

У разі відсутності голови конкурсної комісії його повноваження виконує заступник голови конкурсної комісії.

У разі відсутності одного з членів конкурсної комісії його повноваження виконує особа, яка її заміщає.

6.3. Головне завдання конкурсної комісії – перевірка відповідності поданих претендентами документів до вимог, встановлених до науково-педагогічних працівників законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», ліцензійних умов, вимог конкурсу та цього «Положення...».

6.4. Кандидатури претендентів на заміщення посад викладачів попередньо обговорюються на засіданні відповідного відділення за участю органів студентського самоврядування. Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента завідувач відділення може запропонувати йому попередньо прочитати пробні лекції, провести практичні заняття в присутності науково-педагогічних працівників коледжу.

Висновки завідувача відділення про професійні особистісні якості претендентів затверджуються таємним голосуванням і передаються на розгляд конкурсної комісії у вигляді витягу з протоколу засідання кафедри.

6.5. Кандидатури претендентів на заміщення посад завідувачів відділень попередньо обговорюються на засіданні відповідного відділення за участю органів студентського самоврядування, а також на засіданні Педагогічної ради.

Предметом обговорення може бути звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в коледжі) та запропоновані ними проект програми розвитку відділення. Засідання відділення, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача відділення, має проводити директор коледжу, які здійснюють представлення претендентів.

Висновки відділення, Педагогічної ради, відділення щодо професійних та особистих якостей претендентів затверджуються таємним голосуванням і передаються на розгляд конкурсної комісії.

6.6. Кандидатури претендентів на заміщення посад директорів коледжів попередньо обговорюються на зборах трудових колективів коледжів за участю органів студентського самоврядування. Предметом обговорення може бути звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в університеті) та запропоновані ними програми розвитку підрозділу.

6.7. Висновки зборів трудових колективів коледжів щодо професійних та особистих якостей претендентів затверджуються таємним голосуванням і передаються на розгляд конкурсної комісії разом з експертними висновками, які викладені в письмовій формі.

6.8. Претенденти мають право бути присутніми при обговоренні їх кандидатури та ознайомленими з висновками і рекомендаціями конкурсної комісії до засідання педагогічної ради.

6.9. Негативний висновок за результатами попереднього обговорення та/або в рекомендаціях конкурсної комісії не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури педагогічною радою.

6.10. Рішення конкурсної комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів. Рішення комісії є правомірним, якщо у засіданні брали участь не менше 2/3 від її складу. Рішення вважається прийнятым, якщо за нього проголосували понад 50 % членів конкурсної комісії, які взяли участь у голосуванні.

6.11. Рішення про відмову в участі у конкурсі може бути оскарженим у встановленому законодавством порядку. На засідання конкурсної комісії можуть запрошуватися завідувач відповідної кафедри, експерти і претендент на посаду.

6.12. На засіданні Педагогічної ради коледжу перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендентів на відповідну посаду оголошується висновок відділення її основні відомості про претендента; проводиться їх обговорення.

6.13. Претендент на заміщення вакантної посади має право бути присутнім на засіданні Педагогічної ради коледжу під час обговорення його кандидатури.

6.14. Неявка претендента на засідання Педагогічної ради не є підставою для зняття з розгляду питання конкурсного заміщення відповідної вакантної посади науково-педагогічного працівника.

6.15. Прізвища всіх претендентів на заміщення відповідної посади вносяться до одного бюллетеня для таємного голосування за поданням. Кожен член Педагогічної

ради має право голосувати лише за одного претендента. При всіх інших варіантах голосування бюллетені вважаються недійсними.

6.16. Рішення Педагогічної ради коледжу при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів Педагогічної ради. Обраним вважається претендент, який отримав більшість голосів членів Педагогічної ради, що взяли участь у голосуванні.

6.17. Якщо при проведенні конкурсу претенденти набрали однакову кількість голосів, проводиться повторне голосування на цьому ж засіданні Педагогічної ради. Обраним вважається претендент, котрий здобув більшість голосів членів Педагогічної ради, які взяли участь у голосуванні.

6.18. Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав простої більшості голосів членів Вченої ради, які взяли участь у голосуванні, конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

6.19. Рішення педагогічних рад коледжу про результати конкурсу затверджуються наказом директора.

6.20. Рішення Педагогічної ради набирає чинності після його введення в дію ректором коледжу, який несе відповідальність за дотримання претендентами вимог встановленого даним «Положенням про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників ПФНЗ «Медичний коледж» та укладання з ними трудових договорів (контрактів)».

6.21. Наступного дня після засідання Педагогічної ради секретарі відповідних вчених рад подають до відділу кадрів по кожній кандидатурі витяг з протоколу засідання ради, наказ директора коледжу про введення в дію рішення Педагогічної ради.

7. ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)

7.1. Підставою для укладення трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу директора коледжу про прийняття її на роботу (переведення на іншу посаду, продовження трудових стосунків) є введене в дію наказом директора коледжу рішення Педагогічної ради коледжу про обрання на посаду науково-педагогічного працівника та заява обраної особи.

7.2. При прийнятті на роботу (переведені на іншу посаду, продовження трудових відносин) після успішного проходження конкурсу, укладається строковий трудовий договір (контракт) терміном до 5 років. Срок трудового договору (контракту) може також устанавлюватися за погодженням сторін, але не більше, ніж на 5 років.

7.3. Вносити пропозиції щодо терміну трудового договору (контракту) має право кожна із сторін.

7.4. Якщо претендент за результатами конкурсу обійматиме дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій, то наказ про його звільнення з раніше зайнятих посад має бути підписаний до введення в дію рішення Педагогічної ради.

7.5. Трудові спори між сторонами розглядаються в установленому чинним законодавством порядку.