

**“ЗАТВЕРДЖУЮ”**

Директор

з навчально-виховної роботи

Приватного фахового

Навчального закладу

“Медичний коледж”

Алла ДЕМЧУК

“д” березень 2013 р.



**ПРАВИЛА**  
**ВНУТРІШНЬОГО ТРУДОВОГО РОЗПОРЯДКУ**  
**Працівників Приватного вищого навчального закладу**  
**Медичний коледж**

**I. Загальні положення**

1.1. Правила внутрішнього розпорядку регламентують основні права та обов’язки, норми поведінки і взаємовідносин для викладачів і працівників Коледжу.

1.2. Основним завданням Правил є створення оптимальних умов для оволодіння студентами своєю професією, формування соціальної зрілої, творчої особливості, виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян України, формування громадянської позиції, патріотизму власної гідності, готовність до трудової діяльності, забезпечення високих морально-етичних норм співжиття, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги між студентами, викладачами та співробітниками Коледжу.

1.3. Правила внутрішнього трудового розпорядку повинні сприяти дотриманню навчальної дисципліни, раціональному використанню навчального часу, поліпшенню якості навчального процесу.

1.4. Трудова дисципліна забезпечується методами переконання та заохочення до сумлінної праці. До порушників дисципліни застосовується заходи дисциплінарного та громадського впливу.

1.5. Усі питання, пов’язані із застосуванням Правил внутрішнього трудового розпорядку, розв’язує директор Коледжу в межах наданих йому повноважень, а у випадках, передбачених діючим законодавством і правилами внутрішнього розпорядку, спільно або за погодженням з власником.

1.6. Незнання Правил не звільняє від їх виконання та не знімає дисциплінарної відповідальності за їх порушення.

**II. Порядок прийняття і звільнення працівників**

2.1. Громадяни України вільно обирають види діяльності, не заборонені законодавством, а також професію, місце роботи відповідно до своїх здібностей. Працівники коледжу приймаються на роботу за трудовими договорами, відповідно до чинного законодавства.

2.2 При прийнятті на роботу директор (інспектор кадрів) зобов’язаний зажадати від особи, що працевлаштовується:

Подання трудової книжки, оформленої у встановленому порядку;